

ROMÂNIA

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ CAPRENI

Capreni, Gorj,

tel/fax: 0253282256, e-mail: scoalacapreni@yahoo.com

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Director : *Slavutanu Gabriel-Constantin*
2021-2025



ARGUMENT :

Educația este un drept al tuturor; valorile, capacitățile, competențele, atitudinile le formăm în școală. Elevii noștri sunt pregătiți pentru viața în continuă schimbare care urmează după școală.

Misiunea școlii este de a fi deschisă pentru toți cetățenii, spre a le oferi șanse egale de dezvoltare profesională.

Școala satisface nevoile fiecărui elev de a se simți competent în a deține și utiliza informația, deschis spre schimbare și spre învățarea și respectarea valorilor unei societăți democratice.

Suntem preocupați de formarea elevilor, descoperirea talentelor, cultivarea și dezvoltarea acestora pentru obținerea de performanțe.

Oferta educațională este variată și se stabilește în funcție de resursele umane, opțiunile părinților și ale elevilor, vizând promovarea unui învățământ deschis și flexibil, capabil:

- să ofere tinerilor din școala noastră oportunități de educație de înaltă calitate în domeniul învățământului cu clasele I-VIII în condiții de egalitate, fără deosebire de sex, vârstă, etnie, religie sau apartenență politică;
- să sprijine dezvoltarea nivelului educațional la standarde de performanță conforme dimensiunii europene pentru integrare în licee și școli profesionale.

Dacă ne facem o strategie asupra valorilor pe care vrem să le promovăm și a ceea ce așteptăm de la școală, ceea ce dorim sau trebuie să devină școala, înainte de a trece la proiectarea schimbării, este necesar să știm exact situația existentă, adică să-i facem diagnoza.

VIZIUNEA :

„Viitorul nostru depinde de ceea ce vor ști să facă elevii noștri „

Dezvoltarea și implementarea unui management educațional de calitate atât la nivelul școlii cât și la nivelul arilor curriculare, care să aibă ca finalitate un învățământ viabil și competitiv, astfel încât elevii școlii să atingă performanțele cuprinse în standardele de evaluare.

MISIUNEA :

„Nu e destul să știi, trebuie să și aplici, nu e destul să vrei, trebuie să și faci” J.W.Goethe
3.1

Școala noastră promovează identificarea și dezvoltarea calităților și aptitudinilor fiecărui elev pentru a fi capabil să-și aleagă viitorul cel mai potrivit și să se adapteze unei societăți democratice, prin crearea de competențe de comunicare socială, prin centrarea managementului resurselor umane pe motivarea profesorilor cu rezultate deosebite, prin asigurarea accesului tuturor elevilor la tehnologia modernă și nu în ultimul rând prin consolidarea unui curriculum adecvat unei bune educații a elevilor prin directa implicare a părinților.

Elementele de identificare ale unității școlare

- Denumirea școlii : ȘCOALA GIMNAZALA CAPRENI
- Adresa: Str. Principală
- Tel/fax: 0253282256
- E-mail: scoalacapreni@yahoo.com
- Tipul școlii: școală gimnazială, cursuri de zi
- Orarul școlii: 8.00 - 14.00 – un schimb:
 - 9 : 00 -13 : 00
 - 8 : 00 -14 : 00
- Limba de predare: limba română

- Școala Gimnazială Capreni este situată la 55 km distanță de Tg-Jiu și Craiova, având personalitatea juridică ca ordonator terțiar de credite. Dispersia în teritoriul a spațiilor este după cum urmează:
- Școala Gimnazială Capreni, școala cu personalitate juridică se află în localitatea Capreni.
- Structura Grădinița cu program normal Capreni este situată la cca. 50 m distanță de școală.
- Structura Grădinița Caprenii de Sus cu program normal situată la cca. 5 km distanță de școală.
- Structura Grădinița Bulbuceni cu program normal situată la cca. 15 km distanță de școală
- Structura Școala Primara Bulbuceni cu program normal la cca. 15 km distanță de școală.

3.2 ISTORICUL ȘCOLII

Comuna Capreni face parte din teritoriile de veche locuire a județului Gorj.

Condițiile mediului geografic, prielnice omului și activităților sale, au favorizat existența și continuitatea populației în această așezare umană cu viața socială și economică din cele mai vechi timpuri până în zilele noastre.

Situată în partea de sud-est a județului Gorj, comuna Capreni se învecinează la nord cu comuna Hurezani, la sud cu comunele Tântăreni și Stoina, la est cu comunele Stejari și Stoina, la vest cu comunele Turburea, Aninoasa și Vladimir, cuprinzând între aceste limite suprafața totală de 5729,9 ha.

De-a lungul istoriei sale, sistemul educațional la nivelul localității, a urmat traiectoria învățământului din Gorj și din țară în consonanță cu sarcinile puse în fața școlii românești, în funcție de fiecare etapă istorică parcursă.

Astfel, până în anul 1952, Școala Generală Capreni a funcționat cu un rand de clase I — VII. Începând cu acest an, datorită creșterii populației școlare și a faptului că școala își făcuse o bună carte de vizită reprezentând un interes real atât pentru comuna cât și pentru comunele vecine, (Stejari, Hurezani, Stoina) școala funcționează cu clase paralele și internat.

Deoarece spațiile pentru desfășurarea procesului de învățământ s-au dovedit a fi insuficiente, factorii de decizie locali și superiori au hotărât extinderea acestuia, în 1957 construindu-se un nou local cu două săli de clasă și o cancelarie, local reabilitat în anul 2010 de către OMV Petrom SA, spațiu în care actualmente funcționează grădinița cu program normal.

Prin înființarea în 1964 a Școlii Generale cu clasele I-VIII de la Caprenii de Sus în care a absorbit o parte din populația școlară V-VIII, Școala Generală Capreni rămâne din nou cu un singur rand de clase în care erau înscriși 221 elevi îndrumați de 20 cadre didactice.

Dupa infiintarea Scolii Gimnaziale Caprenii de Sus, crescand populatia scolara, spatiul s-a dovedit si aici insuficient fapt ce a condus la extinderea acestuia in doua etape cu inca doua sali de clasa finalizate in 1966 sub conducerea directorului Ologoiu Vasile si trei sali finalizate in 1973. Aceste masuri au fost luate ca urmare a cresterii populatiei scolare care in anul scolar 1965/1966 era de 204 elevi in clasele I-VIII. In anii care au urmat, populatia scolara ramane aproximativ constanta pana in anii 1998-1999 cand aceasta scade dramatic ajungandu-se la predarea simultana la clasele 1-VIII fapt ce a dus la comasarea scolii cu Scoala Generala Capreni in anul 2002, elevii de la clasele V-VIII fiind transportati cu microbuzul scolar.

In satul Bulbuceni, care apartine comunei Capreni din anul 1968, a functionat o scoala generala bine dotata, cu efective scolare modeste pana in anul 2000 cand elevii claselor in numar de 13, au fost adusi la Scoala Generala Capreni, transportul acestora facandu-se cu un microbuz tip ARO primit in dotare.

Dupa comasarea celor doua scolii, acestea au functionat ca scolii primarce alaturi de Scoala Primara Bratesti si Scoala Primara Alunis.

Odata cu scaderea populatiei scolare la nivel primar, pentru evitarea predarii la simultan la patru clase, aceste scolii au fost desfiintate incepand cu Scoala Primara Alunis in anul 2005 care avea 7 elevi in clasele I-IV si celelalte in anul 2011, respectiv Scoala Primara Bratesti cu 15 elevi I-IV si Scoala Primara Caprenii de Sus cu 34 elevi I-IV.

Desi numarul de elevi de la nivelul anului 1964 s-a impartit intre Scoala Generala Capreni si Scoala Generala Caprenii de Sus si la Scoala Generala Capreni s-a dovedit spatiu insuficient.

Din aceasta cauza directorul Georgescu Constantin impreuna cu conducerea comunci si Inspectoratul Scolar, au hotarat constituirea unui nou local cu patru sali de clasa, holuri aferente, cancelarie si o biblioteca cu peste 9500 volume in prezent, dat in folosinta in anul 1973. Avand spatiu suficient, in anul 1983-1984 se infiinteaza invatamantul general de 10 clase cu efective de cel putin 20 elevi/ clasa, pana in anul 1991 cand termina ultima promotie de clasa a X-a.

Dupa pensionarea profesorului Georgescu Constantin in 1979, conducerea scolii este preluata de doamna Stoica Lelia pana in 1983 cand la conducerea scolii vine profesorul Gogarla Constantin. Acesta se pensioneaza in 2005 conducerea fiind preluata de doamna Crucheru Adriana pana in 2007. Din anul 2007 conducerea scolii este asigurata de doamna Gelu Lucia, perioada in care are loc reabilitarea scolii cu fonduri de la Banca Mondiala, scoala fiind adusa la standarde europene, dispunand in prezent pe langa salile de curs moderne, de un laborator de informatica, un laborator de fizica-chimie dotat cu mobilier nou in anul 2012, un laborator de biologie, conectare la internet. De asemenea scoala dispune de o baza sportiva in aer liber in proces de amenajare si o sala de sport obtinuta din doua sali de clasa prin eliminarea peretelui despartitor din lemn, dotata cu tot necesarul pentru desfasurarea orelor de educatie fizica si a activitatilor sportive. In același timp printr-un program guvernamental si cu cofinantarea primariei sunt reconditionate si celelalte scolii primare (incalzire centrala pe lemne si gaze, introducerea apei curente si amenajarea grupurilor sanitare in incinta).

In anul 2002 cand s-a comasat Scoala Generala Caprenii de Sus clasele V-VIII, s-a primit in dotare al doilea microbuz scolar tip ARO dc 16+1 locuri.

Deoarece microbuzele tip ARO s-au uzat din punct de vedere fizic si nu mai prezentau siguranta in circulatie. s-au facut numeroase demersuri la forurile de decizie pentm obtinerea unui nou microbuz. Neprimind raspuns favorabil in accst sens, Primaria Capreni prin domnul Primar Catanoiu Emil impreuna cu Consiliul Local au luat hotararea procurarii unui microbuz cu care sa se faca transportul elevilor in siguranta, astfel ca in anul 2010 este cumparat cu bani din bugetul local un microbuz marca Mercedes de 19+ 1 locuri.

Procesul instructiv educativ la nivelul scolar din Capreni a fost asigurat aproape in totalitate cu cadre didactice avand o temeinica pregatire profesionala, cu calitati morale deosebite care impreuna cu personalul auxiliar au asigurat buna desfasurare a activitatilor scolare si extrascolare, formand an de an generatii de tineri care au adus si aduc un deosebit prestigiu scolii si satului unde s-au nascut. Ei sunt acum cetateni adevarati. partasi la toate evenimentele tarii, si contribuie din plin la metamorfoza societetii romanesti.

3.2 Analiza informatiilor

3.2.1 Analiza informatiilor de tip cantitativ si calitativ

3.2.1.1 Baza materială a şcolii

Unitatea şcolară "SCOALA CAPRENI" dispune de 1 corp de cădire în sediul central şi 1 corp de clădire pentru scoala primara ,un corp de cladire pentru fiecare gradinita si corp de cladire pentru scoala primara Bulbuceni. Toate corpurile de clădire se află în stare de funcţionare bună. Terenul care aparţine Şcolii Gimnaziale CAPRENI are o suprafaţă de aproximativ 128,274 m².

Şcoala dispune de: 13 săli de clasă , după cum urmează:

Învăţământ preşcolar:

- 1 grupă mare
- 1 grupă mica

- 1 grup mijlocie

Învățământ primar:

- 1 clasă pregătitoare
- 1 clasă I
- 1 clasă a II- a
- 1 clasă a III – a
- 1 clasă a IV –a

Învățământ primar simultan:

- 1 clasă formată din clasa pregătitoare ,clasa a I-a ,a II- asi a III-a

Învățământ gimnazial:

- 1 clasă a V - a
- 1 clasă a VI - a
- 1 clasă a VII - a
- 1 clasă a VIII – a

Școala dispune de următoarele săli cu destinație specială:

- un laborator de fizică funcțional și ca sală de clasă;
- un laborator biologie funcțional și ca sală de clasă;
- un cabinet de informatică cu calculatoare legate în rețea și conectate la internet, xerox și imprimantă/ bibliotecă școlară cu peste 9000 de volume;
- sală de sport;

- un birou al directorului cu calculator conectat la internet, imprimantă și Xerox, contabilului și secretarului școlii
- sală pentru consiliul profesoral/ cancelarie cadre didactice cu laptop și calculator conectat la internet și imprimantă;
- cameră pentru programul „Lapte și corn
- 5 grupuri sanitare;
- teren de sport;
- loc de joacă pentru preșcolari
- 3 camere pentru centrale, școală și grădiniță.

PREZENTAREA ȘCOLII

Școala cu clasele I-VIII Capreni este situată în Comuna Capreni, Județul Gorj, având personalitate juridică. Fiind amplasată într-o zonă turistică, atât cadrele didactice cât și elevii sunt angrenați în diferite activități cu conținut cultural-artistic. Clădirea școlii este formată dintr-un corp de clădire în sediul central, 1 corp de clădire pentru școala primară, 1 corp de clădire pentru fiecare gradiniță și corp de clădire pentru Școala Primara Bulbuceni. Toate corpuri de clădire se afla în stare foarte bună. Cele două corpuri de clădire cuprind un număr de 10 săli de clasă, 1 cabinet de informatică, 1 cabinet de limba și literatura română, 1 bibliotecă, 3 birouri, magazii, arhivă.. Pentru activitățile sportive în curtea școlii este amplasat un teren de fotbal. Școala este racordată la rețeaua de apă și canalizare. Încălzirea este asigurată prin centrala termică.. Școala noastră este frecventată de un număr de 143 elevi iar încadrarea școlii cuprinde un număr de 19 posturi didactice.

RESURSE UMANE

Personal didactic :19

educatoare :3

învatatori :3

profesori :13

În ceea ce privește cadrele didactice 100 % din numărul lor sunt calificate. Ele au statutul de titulari și suplinitori calificați.

Invatamantul prescolar

- Ciurea Delia – educatoare, grad didactic definitiv, Grădinița cu Program Normal Capreni
- Ruxanda Maria – educatoare, gradul didactic I, Grădinița cu Program Normal Capreni
- Cebuc Lupu Adina Elena – educatoare, gradul didactic II, Grădinița cu Program Normal Bulbuceni.

Invatamantul Primar

- Tudosie Anghel-Cristina – profesor învățământ primar, gradul didactic, Școala Primară Capreni
- Cruțeru Emilia – profesor învățământ primar, gradul didactic I, Școala Primară Capreni
- Udrea Elena – profesor învățământ primar, gradul didactic I

Invatamantul gimnazial

- Varoaga Larisa Roxana – profesor lb. română, gradul didactic def., Școala Gimnazială Capreni
- Rotaru Georgiana – profesor matematică gradul II – Școala Gimnazială Capreni
- Slavutanu Gabriel – profesor istorie, educație socială, gradul didactic I – Școala Gimnazială Capreni
- Diaconu Costinel – profesor religie, grad didactic II Școala Gimnazială Capreni
- Butoi Simon Luminița – profesor limba engleză, grad didactic II Școala Gimnazială Capreni
- Hirsu Elena – profesor limba engleză, grad didactic II Școala Gimnazială Capreni
- Apetrei Lucretia – profesor fizică/chimie, grad didactic I Școala Gimnazială Capreni
- Hurezanu Nicolita – profesor geografie, grad didactic I Școala Gimnazială Capreni
- Lascu Elena Tatiana – profesor limba franceză, grad didactic II Școala Gimnazială Capreni
- Popescu Constantin Catalin – profesor educație fizică și sport, grad didactic II Școala Gimnazială Capreni
- Vieru Adina Alexandra – profesor limba Latină, Școala Gimnazială Capreni
- Georgescu Livia – profesor limba engleză, grad didactic def. Școala Primară Bulbuceni
- Coana Mihai Ionuț – profesor religie, grad didactic def. Școala Gimnazială Capreni

Toate cadrele didactice sunt calificate. Acestea au statutul de titulari și de suplinitori calificați. Structura personalului didactic pe grade didactice și vechime în învățământ fiind următoarea:

Vechime	Cadre didactice in curs de calificare	Cadre didactice calificate				Total
		Cadre didactice fara definitivat	Definitivat	Grad didactic II	Grad didactic I	
0-10 ani	0	1	2	3		6
11-20 ani			1	4	3	8
21-30 ani			1		4	5
>30 ani						

Toate posturile didactice sunt ocupate la inceput de an scolar, de obicei, dar mai exista mici fluctuatii de personal didactic de la un an la altul. In general sfera de acoperire a posturilor este buna, ocupantii posturilor avand nivelul de calificare cerut.

Raportul numar de elevi/profesori

Categoria	Copii/elevii	Personal didactic
Educatoare	46	3
Invatatori	38	3
Profesori	59	13
Personal didactic auxiliar		2
Bibliotecar		0.25
Personal nedidactic(ingrijitor) 1 norma 1/2 si 1/4 norma.	1	1.75

In ceea ce priveste numarul de elevi din scoala noastra acesta este de 143 elevi inmatriculati, media pe clasa fiind de 15 elevi, numarul fiind in descrestere datorita natalitatii scazute. Datele socio-demografice arata ca nasterile sunt mai putin de jumătate din decese, de aceea Consiliul Local si alti factori de raspundere din comuna trebuie sa se sesizeze si sa gaseasca solutii pentru asigurarea stabilitatii populatiei si eventual atragerea tineretului din alte zone

Varsta prescolarilor este cuprinsa intre 3-6 ani. Rata abandonului fiind foarte mica, iar a absolvirii de 100% . Rezultatele la examenul de Evaluare Nationala fiind de 67%.

Elevii provin in general din medii familiale de ocupatie agricultori,unii chiar someri, prea putini fiind cu situatie materiala si pregatire profesionala deosebita.

1. Analiza SWOT

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda (tehnica) SWOT, analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere :

- a) - oferta curriculară
- b) - resursele umane
- c) - resursele materiale și financiare
- d) - relațiile cu comunitatea

a) Oferta curriculară

Puncte tari :

- -Pentru fiecare nivel de școlarizare școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, programe școlare alternative, auxiliare curriculare- manuale , caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumatoare, etc.) in conformitate cu standardele nationale;
- -Atingerea în mare parte a finalităților specifice, pe niveluri de școlaritate ;
- -Existența și aplicarea planului cadru pentru fiecare ciclu de școlaritate ;
- -Scheme orare realizate eficient de comisia de elaborare a schemelor orare;
- -Cunoașterea de către profesori, elevi și familie a planului cadru de învățământ, a ghidurilor de evaluare și a manualelor alternative;
- -La nivelul fiecărei catedre există portofolii cu axiliare curriculare, ghiduri de aplicare a programei, culegeri de probleme și teste.

Puncte slabe :

- ➡ -Programe școlare încărcate ;
- ➡ -Lipsa unor mijloace auxiliare pentru uzul elevilor ;
- ➡ -Insuficiența ofertei de ghiduri și alte materiale complementare pentru profesori care să răspundă unei nevoi reale a sistemului de învățământ ;
- ➡ -Strategia de elaborare a CDS nu a urmărit în totalitatea scopul acestei oferte curriculare, ci constituirea sau menținerea artificială de norme didactice, elevul fiind pus unei oferte educaționale neconforme cu nevoia lui de formare.
- ➡ -Incapacitatea unor cadre didactice de a recepta și aplica metodele și tehnicile moderne de învățare și evaluare ;

Oportunități :

- ➡ -Existența cursurilor de perfecționare acreditate pentru cadrele didactice ;
- ➡ -CDS oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate ;
- ➡ -Promovarea la elevi a unei linii moderne naționale și internaționale în vederea protecției mediului inconjurator ;
- ➡ -Posibilitatea aplicării realiste a programelor de învățământ, activitatea concentrându-se pe elev (și nu pe colectivitate), asigurându-se un raport just între educația pentru toți și educația pentru fiecare ;
- ➡ CDS permite valorificarea abilităților individuale.

Amenințări :

- ➡ -Insuficienta diversificare și adecvare a CDS urilor la cerințele și solicitările părinților și elevilor poate scădea motivația acestora pentru învățare precum și interesul pentru această unitate de învățământ. Există riscul micșorării numărului de cereri de înscriere în instituție ;
- ➡ -Programul încă excesiv informațional și încărcat ;
- ➡ -Baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor beneficiarilor ;
- ➡ -Gama redusă de CDS oferită de școală poate duce la alegerea numărului minim de ore din Planul cadru și deci la o formare minimală și incompletă a elevului ;
- ➡ -Numărul de calculatoare din școală este insuficient ;
- ➡ -Instabilitatea economică și socială.

b) Resurse umane

CADRE DIDACTICE

Puncte tari

- -colaborarea Școală-Primăria;
- -personal didactic cu înaltă pregătire profesională și bogată experiență;
- -calitatea corpului profesoral e reflectată și de faptul că din totalul de 15 de cadre didactice aproape 30% au gradul didactic I;
- -atmosfera bună de muncă-spirit de echipă, de atașament și de fidelitate față de unitate ;
- -cadre didactice ce au parcurs stagii și cursuri de formare continuă ;
- -cadre didactice formate prin programe naționale ;
- -implicarea în actul decizional a unui număr cât mai mare de cadre didactice ;
- -implicarea managerului în responsabilizarea cadrelor didactice și a personalului de a recepta noul ;

Puncte slabe

- -reticiența unor cadre didactice la schimbare ;
- -inerția unor cadre didactice ;
- -folosirea modalităților tradiționale de evaluare ;
- -sprijin insuficient al familiilor elevilor ;
- -dezinteresul unor elevi față de activitatea de formare și învățare;
- -insuficienta abilitate din partea unor cadre didactice în utilizarea tehnologiei --didactice moderne (de ex. utilizarea calculatorului).

Oportunități

- -necesitatea continuării cursurilor de formare continuă pe tot parcursul vieții a cadrelor didactice, indiferent de vârstă și grad didactic ;
- -adaptarea CDS la cerințele și specificul local ;
- -organizarea de activități educative atractive și eficiente atât pentru elevi cât și pentru părinți ;
- -dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu instituții de artă și cultură , instituții de învățământ preuniversitar și universitar.

Amenințări

- -lipsa de motivație pentru activitățile extrașcolare ;
- -implicarea scăzută a părinților în activitatea școlii ;
- -tendința de a nu duce la îndeplinire unele sarcini extradidactice;
- -scăderea continuă a efectivelor de elevi, ca urmare a scăderii natalității.

ELEVI

Puncte tari :

- Pondere elevilor cu rezultate bune și foarte bune este de 70 % ;
- Elevi cu rezultate deosebite la olimpiadele școlare pe plan local și județean, la concursurile școlare și extrascolare ;
- Existența unor elevi dornici de performanță ;
- Dorința elevilor de a se implica în activități extracurriculare, de voluntariat și chiar în organizarea lor;
- -Circa 1/3 dintre elevi au cunoștințe, priceperi și deprinderi solide-rezultat și al familiei cu grad de educație peste medie ;
- -Realizarea unor fluxuri tradiționale de colaborare cu școlile și instituțiile din județ, schițându-se în timp profilul elevului din

Școala Gimnazială CĂPRENI;

- -Situarea peste nivelul mediu pe județ în ceea ce privește rezultatele elevilor la examenele testelor naționale.

Puncte slabe :

- -existența a circa 20% elevi cu carențe în educația de bază ;
- -absenteismul unor elevi ;
- -bariere în relația profesor-elev;
- -influența negativă mass-media, în special a canalelor de televiziune comerciale.

Oportunități :

- -implicarea unor elevi în probleme specifice vârstei și școlii ;
- -dorința unor elevi de a atinge performanțe ;
- -existența unor programe de formare și informare a părinților ;
- -deschiderea tinerei generații către operarea pe calculator.

Amenințări :

- -lipsa de motivație a unor elevi ;

- -posibilitatea creșterii ratei abandonului școlar în condițiile socio-politice actuale ;
- -lipsa unui mediu familial adecvat pentru unii elevi, migrația părinților datorită lipsei locurilor de muncă.

c) Resurse materiale și financiare

Puncte tari :

- ✖ o bază materială corespunzătoare capabilă să asigure un învățământ eficient, formativ-performant ;
- ✖ local propriu cu destinație specifică ;
- ✖ starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă școlară corespunzătoare ;
- ✖ existența cabinetelor, laboratoarelor funcționale pentru anumite discipline : informatică, fizică – chimie, biologie, limba română, geografie și matematică ;
- ✖ sală de gimnastică ;
- ✖ bibliotecă ;
- ✖ resurse informatizate existente ;
- ✖ mobilier nou în școală ;
- ✖ condiții foarte bune de aprovizionare cu apă și energie electrică ;
- ✖ preocuparea conducerii unității școlare în dezvoltarea bazei materiale ;
- ✖ buget național, buget local.

Puncte slabe

- ✖ -lipsa unor spații pentru activități extracurriculare ;
- ✖ -uzura fizică și morală a unei părți din materialul didactic ;
- ✖ -mobilierul unor clase învechit ;
- ✖ -necorelarea fondului de carte al bibliotecii cu noile programe și manuale școlare ;
- ✖ lipsa unor mijloace moderne în biblioteca școlii ;
- ✖ fondurile financiare alocate de comunitate pentru achiziții de echipamente și materiale didactice sunt insuficiente, iar cele din sectorul extrabugetar sunt mici.

Oportunități

- -existența programului de guvernare care prevede modernizarea școlilor ;
- -descentralizarea și autonomia instituțională, șansa pilotării noului proiect de finanțare ;
- -completarea fondului de carte și adaptarea acestuia la programele școlare ;

- -parteneriat cu comunitatea locală : Primărie, părinți, ONG-uri, firme in vederea obtinerii unor fonduri extrabugetare;
- -posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități de întreținere și modernizare a școlii.
- -găsirea resurselor financiare extrabugetare pentru dotarea școlii prin contracte de sponsorizare și parteneriate specifice.

Amenințări

- -posibilitatea ca Primăria să nu dispună întotdeauna de resursele corespunzătoare cerințelor școlii ;
- -buget sarac ;
- -insuficiența resurselor financiare pentru conservarea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a școlii.
- -limitarea autonomiei unității în luarea deciziilor importante.

d) Relațiile comunitare

Puncte tari

- ✖ -implicarea părinților ca parteneri în educația elevilor ;
- ✖ -semestrial-comisia diriginților organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile și a accidentelor rutiere ;
- ✖ -întâlniri semestriale cu Comitetul Reprezentativ al Părinților, suplimentate de consultații individuale cu părinții ;
- ✖ -dezvoltarea relației profesori-elevi-părinți se realizează și prin intermediul serbărilor școlare ;
- ✖ -orientarea și consilierea vocațională a elevilor ;
- ✖ -contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum : excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, introducerea elevilor în mediul comunitar și contribuția la socializarea lor.

Puncte slabe

- ✖ -slabe legături de parteneriat cu ONG-uri ;
- ✖ -circulația deficitară a informației ;
- ✖ -slaba colaborare a unor părinți ;
- ✖ -deficiențe în relațiile de parteneriat școală- agent economic-comunitate locală ;
- ✖ -legăturile cu firme și licee în vederea realizării unei orientări vocaționale adecvate sunt insuficiente și necoordonate ;
- ✖ -puține activități desfășurate în școală implică coparticiparea părinților.

Oportunități

- -cererea exprimată de elevi privind desfășurarea de activități comune părinți-elevi-profesori ;

- -disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primăria, ONG, Biserica, Poliția, instituții culturale);
- -interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională;
- -legături cu alte unitati de invatamant pentru realizarea unor schimburi de experientă;
- -realizarea unor proiecte de parteneriat educational cu alte institutii de invatamant, institutii de arta si cultura, ONG, etc..

Amenințări

- -nivelul de educație si timpul limitat al părinților pot conduce la slaba implicare a acestora în viața școlară ;
- -organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate ;
- -instabilitatea la nivel social și economic a instituțiilor potențial partener ;
- -slaba informare privind specificul și inadecvarea activităților propuse de către instituțiile partener.

Pornind de la punctele tari si oportunitățile prezentate la diagnoza, urmărind compensarea slăbiciunilor și evitarea amenințărilor și vizând mereu îndeplinirea misiunii și atingerii ținutelor reliefate anterior, vom acționa în mod judicios pentru dezvoltarea unuia sau mai multor **domenii funcționale:**

- a) dezvoltarea curriculară ;
- b) dezvoltarea resurselor umane;
- c) dezvoltarea bazei materiale;
- d) atragerea de resurse financiare;
- e) dezvoltarea relațiilor comunitare;
- f) dezvoltarea managementului la nivelul școlii;
- g) dezvoltarea informaționala.

2. OPTIUNI STRATEGICE PENTRU PERIOADA 2021-2025

a) Dezvoltarea curriculară

Optimizarea activității didactice la toate disciplinele în concordanță cu planurile de învățământ, adoptarea curriculumului național prin consultarea elevilor și părinților . Se va realiza un curriculum la decizia școlii cu adevărate maxime la nevoile

actuale si de perspectiva ale educabililor, astfel incat sa raspunda la inrebarea : « Curriculum-ul la decizia scolii este util elevilor pentru integrarea lor in societatea democratica nou integrata in Uniunea Europeana ? » Se va proiecta astfel incat sa aiba forta reala de a genera in educabili cunostinte, abilitati, capacitati, atitudini, antrenarea in cat mai multe domenii experientiale, din perspectiva cat mai multor tipuri de invatare, in perspectiva « sanselor egale » - sa aiba calitatea de a genera in principal tocmai acele achizitii in toti educabilii pentru care a fost conceput.

Stabilirea ofertei pe discipline optionale cât mai aproape de cerințele elevilor și părinților ;

Centrarea acțiunilor pe elev-comunitate și nu pe școală-profesor ;

Modernizarea actului didactic prin folosirea metodelor active de grup, în predare-învățare, a metodelor alternative în evaluare ;

Echilibrarea componentelor formativ-informativ, educativ-instructiv, creativ.

Derularea unor activitati cu caracter stimulator si antrenant pentru elevi ;

Participarea activa a partenerilor educationali la activitățile școlii si a școlii in viata comunitatii;

Modernizarea activitatilor extracurriculare pe teme de actualitate :protectia mediului, pastrarea traditiilor si obiceiurilor locale, influenta mass-mediei in viata scolara.etc.

Participarea activa a partenerilor educationali la activitățile școlii si a școlii in viata comunitatii.

b) Dezvoltarea resurselor umane

Consultarea elevilor și a părinților pentru dezvoltarea curriculum-ului la decizia școlii ;

Realizarea progresului și a performanței școlare ;

Asumarea unui rol activ al școlii, în raport cu nevoile, problemele, posibilitățile comunității ;

Creșterea nivelului la învățătură, disciplină și frecvența a elevilor ;

Implementarea in scoala a unor proiecte educationale pe teme de absentism, integrare sociala. Vor fi cooptati in aceste proiecte psihologi ce vor discuta cu elevii care au parintii plecati din tara si sunt lasati in grija altor persoane.

Evaluarea permanentă a cadrelor didactice;

Reconsiderarea functiei responsabililor de catedra si a relatiei acestora cu managerii școlii si cu celelalte cadre didactice ;

Organizarea de cursuri de initiere in utilizarea calculatorului si a sistemului AEL pentru cadrele didactice care nu au efectuat astfel de cursuri ;

Elaborarea unei fișe de sarcini pentru fiecare cadru didactic cu responsabilitati concrete, nu formal, teoretice, neverosimile ;

Corpul profesoral va fi format corespunzator, in vederea promovarii unui invatamant formativ prin metode active, de grup ;

Colaborarea cu Consiliul reprezentativ al Părinților;

Orientarea și consilierea elevilor în vederea orientării școlare și profesionale;

Realizarea unor programe la nivelul școlii / județean și în colaborare cu Inspectoratul Școlar și/sau C.J.A.P., Direcția de

Sanitate, Poliție care să formeze tânărul ca bun cetățean, informat și pregătit pentru viață; Programele vor fi centrate pe:

- cunoașterea și respectarea legislației țării;
- combaterea infractionalității juvenile;
- lupta împotriva tutunului, alcoolului;
- campania împotriva drogurilor;
- campania împotriva traficului de persoane;
- apărarea în fața cataclismelor naturale: cutremure, inundații, incendii, etc.;
- protecția consumatorului;
- protecția mediului, etc.

Disponibilitatea elevilor de a se adapta la schimbările impuse și de a spori propriile exigențe pentru a face față examenelor de sfârșit de ciclu gimnazial;

Cuprinderea tuturor absolvenților clasei a VIII-a în licee;

Rezultate bune la olimpiadele școlare faza locală, județeană și națională;

Cresterea ponderii elevilor cu rezultate foarte bune;

Atingerea procentului de promovabilitate la examenele naționale;

Cresterea eficienței valorificării aptitudinilor elevilor prin îmbunătățirea procesului de predare-evaluare, prin stimulente materiale, etc.

Mobilizarea comunității locale în identificarea și utilizarea propriilor resurse umane;

Cresterea interesului pentru educație din partea părinților sau a susținătorilor legali.

c) Dezvoltarea resurselor materiale

Planul de dezvoltare instituțională pentru unitatea noastră școlară cuprinde pentru anul școlar 2019-2020 și în perspectivă pentru următorii ani:

- dezvoltarea bazei materiale prin:
 - achiziționarea de material didactic;
 - mobilier școlar;

- expoziții ;
- reparații, igienizări ;
- reabilitarea bazei sportive în vederea bunei desfășurări a activității de educație fizică ;
- reamenajarea aleilor ;
- întreținerea grupurilor sanitare la elevi și profesori ;
- Stabilirea urgențelor privind lucrările de reparații și igienizări din localul unității ;
- Recondiționarea prin mijloace proprii a mobilierului școlii și al materialelor didactice ;
- Modernizarea prin dotare a laboratoarelor existente;
- Realizarea de material didactic de către cadrele didactice și elevi în vederea completării materialelor existente;
- Amenajarea unor noi cabinete în funcție de cerințele instructiv educative ;
- Utilizarea eficientă a resursele bugetare și cele de la Comitetul de Părinți;

d) Dezvoltarea resurselor financiare

Identificarea unor noi resurse financiare extrabugetare;

Atragerea de sponsori pentru acțiunile școlii ;

Obținerea de fonduri pentru renovări și modernizări pe baza unor proiecte viabile ;

Achiziția de echipamente în urma negocierilor după o atență examinare a pieței pentru obținerea de facilități suplimentare ;

Creșterea și diversificarea resurselor financiare;

Realizarea unor activități cu elevii, în cadrul proiectelor educationale, care se vor finaliza prin confecționarea unor obiecte și produse ce vor constitui baza unor licitații cu vânzare.

e) Dezvoltarea relațiilor comunitare

Atragerea comunității locale, a partenerilor educaționali, în realizarea optimă a activității educaționale ;

Asigurarea legăturii cu toți factorii și cu toate instituțiile cu care școala colaborează permanent și direct : I.S.J., C.C.D. ;

Îmbunătățirea parteneriatelor cu instituțiile implicate în activități de protecție și ocrotire a mediului înconjurător ;

Dezvoltarea de programe de parteneriat cu unități școlare similare din țară, cu ONG-uri, instituții de artă și cultură;

Popularizarea ofertei școlare cu scopul atragerii de parteneri pentru derularea unor programe în parteneriat ;

Antrenarea elevilor și părinților în activități de întreținere a școlii.

f) Dezvoltarea managementului la nivelul școlii

Calitatea managementului școlar reprezintă o prioritate a strategiilor și politicilor de dezvoltare instituțională la nivelul sistemului și al unității de învățământ. Aceasta calitate este cuantificată în impactul activității asupra altor grupuri, comunități locale, O.N.G.-uri, firme particulare, etc., lucrul în echipă la nivelul managerial, colaborarea cu alți manageri din exteriorul unității școlare, dezvoltarea competențelor profesionale și asumarea deciziilor din ce în ce mai complexe.

Pentru anul școlar 2017-2018 și pe termen lung, până în 2020, activitatea managerială cuprinde ca obiective principale :

- Ridicarea standardului unității școlare prin obținerea unor rezultate mai bune în educația elevilor, în specialitate și cultură generală, evaluarea rezultatelor fiind măsurată prin concursuri și olimpiade școlare pe obiecte, competiții zonale, participări la dezbateri, proiecte și programe prin intermediul parteneriatelor, etc.
- Reconsiderarea managementului din perspectiva egalizării șanselor;
- Dezvoltarea simțului de apartenență la comunitate al elevilor.
- Reorganizarea echipei manageriale în vederea unei mai eficiente implicări în redimensionarea activităților la nivelul unității școlare (la toate compartimentele) și obținerea unor rezultate mai bune în coordonarea programelor, acțiunilor, etc.
- Elaborarea documentelor de proiectare, organizare, control și evaluare la timp pentru a asigura bunul mers al instituției școlare ;
- Eficientizarea activității echipei de conducere prin sarcini concrete, punctuale, măsurabile. Se vor identifica și stabili prioritățile, deciziile corecte, problemele școlii, autoformarea continuă ;
- Organizarea unei rețele de informare a comunității locale despre oferta școlii prin intermediul poștei electronice;
- Promovarea esențializată a proiectelor în scopul creșterii impactului asupra comunității locale;
- Stabilirea relației de parteneriat cu familiile elevilor pentru o mai eficientă colaborare și susținere a proiectelor școlii;
- Comunicarea cu autoritățile locale : Primăria, Consiliul local și ISJ pentru susținerea proiectelor educaționale ;
- Stabilirea priorităților privind baza materială, dotările, investițiile, etc, susținerea financiară printr-o proiectie bugetară realistă și pe anii următori ;
- Modificarea obiectivelor conform planului managerial, bazat pe obiectivul strategic al calității în educație, relaționarea cu alte instituții de cultură și învățământ, în vederea atingerii parametrilor de performanță ;
- Dezvoltarea spiritului de echipă, sprijinirea, monitorizarea și eficientizarea activității, deschidere către nou, dezvoltarea spiritului democratic.
- Menținerea încadrării unității școlare cu personal didactic în specialitate bine pregătit, deschis la nou;

- Evaluarea documentelor de planificare a activității manageriale la nivelul Comisiilor metodice, Consiliului Profesorat, Consiliului de Administrație ;
- Asigurarea modului de comunicare deschis, principal, într-un flux continuu;

g) Dezvoltarea resurselor informationale

- Accesul larg la informația de specialitate a personalului unitatii;
- Utilizarea cât mai eficientă a cabinetului informațional în sistem AeL;
- Incurajarea cadrelor didactice în scopul de a crea lecții în sistem AeL ;
- Realizarea portofoliilor individuale și la nivel de catedre și comisii;
- Intocmirea unor programe și proiecte manageriale, educaționale și de parteneriat;
- Intocmirea unor rapoarte de analiză și informare asupra activității educative;
- Intocmirea Ofertei școlii pentru curriculum la decizia școlii;
- Diseminarea experienței dobândite de cadrele didactice, prin parteneriate și cursuri de formare și perfecționare ;
- Promovarea imaginii școlii în mass-media locală, națională ;
- Reactivarea paginii Web a școlii.

Toate aceste resurse vor fi canalizate pentru a asigura obiectivele specifice și finalitățile celor două cicluri ale procesului instructiv-educativ din școala noastră:

A. Învățământul preprimar și primar

1. Obiective specifice

- Să răspundă în condiții optime cerințelor de școlarizare a copiilor la acest nivel ;
- Să pună bazele formării personalității prin însușirea cunoștințelor elementare și a deprinderilor de citit-scris-socotit, exprimare corectă, orală și scrisă, a noțiunilor științifice, prin cultivarea interesului față de mediu, a sensibilității față de valorile moral-civice, a dragostei față de patrie și trecutul istoric, prin dezvoltarea armonioasă și formarea unui comportament civilizat pe baza calității morale ;
- Să pună bazele formării unei conduite pro- natură ;
- Să pună bazele motivației pentru învățare, disciplină și frecvență ale unui stil de muncă individuală eficient care să-i asigure succesul școlar, accederea în treptele următoare de învățământ, autoinstruirea ;

- Să stimuleze potențialul creativ al elevilor, al intuiției și al imaginației.

2. Finalitățile învățământului primar

- Elevul să dovedească în practica cotidiană un nivel de educație corespunzător vârstei, bazat pe înalte valori morale ;
- Elevul să aibă conturată o personalitate armonioasă care să dovedească gândire creativă, folosirea adecvată a noțiunilor, a modalităților de comunicare însușite, înțelegerea sensului apartenenței la un grup și la o opinie, exprimarea și susținerea argumentată a unor opinii pozitive, capacitate de adaptare la situații diferite, inițiere în domenii științifice și diverse activități practice ;
- Elevul să posede cunoștințele, priceperile și deprinderile, dezvoltarea fizică, necesare accederii cu succes în ciclul gimnazial.

B. Învățământul gimnazial

Obiective specifice

- Să răspundă în condiții optime cerințelor comunității cu privire la școlarizarea copiilor de nivel gimnazial în concordanță cu scopurile individuale și noile schimbări ;
- Să contribuie la conturarea personalității tânărului, prin dezvoltarea capacităților de comunicare, asigurarea dobândirii de către tânăr a cunoștințelor de bază umaniste, științifice, tehnice și a capacităților de a opera cu acestea, asigurarea dezvoltării armonioase prin educație igienico-sanitară, educație fizică, asimilarea tehnicilor de muncă intelectuală, educația moral-civică, prin creșterea motivației față de învățătură, disciplină și frecvență ;
- Să cunoască toate problemele legate de protecția și conservarea mediului înconjurător, să promoveze acțiuni legate de conservarea și protecția naturii ;
- Să asigure înțelegerea și utilizarea adecvată a diverselor tehnologii, inclusiv a echipamentelor informatice ;
- Să asigure elevilor un nivel de cunoștințe, capacități intelectuale, abilități și atitudini, precum și consilierea necesară, în vederea accederii cu succes în învățământul postgimnazial în conformitate cu aptitudinile, interesele, potențialul fizic și intelectual, **ale fiecărui tânăr și cerințele comunității locale.**

Finalitățile învățământului gimnazial

- Fiecare elev să dispună de un standard de educație corespunzător vârstei, societății democratice și valorilor morale ;
- Să dispună de capacități de comunicare eficientă în situații concrete, folosind limba română, limbile străine înșușite, limbajul informatic și cel artistic ;
- Să se poată autoevalua și să exprime o orientare școlară optimă în raport cu potențialul și aspirațiile proprii, cu cerințele comunității ;
- Să poată exprima și susține opinii sănătoase, să utilizeze capacități de adaptare și integrare în comunitate, cu bune rezultate ;
- Să posede un nivel corespunzător de cunoștințe, capacități intelectuale, abilități și atitudini pentru cunoașterea oportunităților oferite de diverse filiere vocaționale, care să-i asigure continuarea cu succes a studiilor postgimnaziale.

TERMEN DE REALIZARE

Etape:

- momentul la care începe strategia: semestrul I an școlar 2020/2021
- momentul finalizării acesteia: semestrul II an școlar 2020/2021
- Principalele etape în realizarea proiectului de dezvoltare instituțională:
- monitorizarea desfășurării proiectului – semestrial
- evaluare - sfârșitul fiecărui an școlar

Etapele de derulare a proiectului se vor esalona pe termen scurt (semestrial), mediu (anual) dar si pe termen lung (perioada 2020-2022).

Etapele de derulare a proiectului, rolurile și responsabilitățile diferitelor persoane sau grupuri sunt detaliate la punctul 9.

ANALIZA AVANTAJELOR ACTIUNII

Am ales țintele respective și nu altele, deoarece :

- țintele stabilite sunt absolut necesare pentru existența și dezvoltarea unității noastre școlare

- respectă politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale;
- este realizabilă cu resursele existente și previzibile;
- folosește mai eficient resursele disponibile;
- conduce la creșterea calității educației în școală;
- lărgeste accesul la educație al copilului prin aplicarea unui învățământ formativ;
- crește calitatea educației în școală prin folosirea în mod eficient a resurselor disponibile dar și prin relațiile de parteneriat încheiate cu diverși factori implicați în procesul educațional.

Toate aceste etape ale proiectului de dezvoltare instituțională se vor realiza prin negociere cu grupurile interesate și persoanele cheie din comunitate, implicate în procesul instructiv-educativ. Proiectul reflectă nevoile și interesele întregii comunități. Strategia se va analiza în cadrul Consiliului de Administrație, în toate etapele ei, cu reprezentanți ai cadrelor didactice, ai părinților, ai elevilor, ai comunității și altor grupuri importante, precum și cu persoane cheie din comunitate. Dacă este bună, se poate implementa numai după obținerea acordului comunității.

IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Planurile operaționale vor fi concepute pentru fiecare activitate cuprinsă în programele de dezvoltare din strategie.

Programele de dezvoltare se pot structura pe cele șapte **domenii** functionale:

- programe de dezvoltare curriculară ;
- programe de dezvoltare a resurselor umane (reorientare, formare, dezvoltare, motivare, stimulare) ;
- programe de dezvoltare a resurselor materiale ;
- programe de optimizare a comunicării și de întărire a legăturilor cu comunitatea ;
- programe de dezvoltare a managementului la nivelul școlii ;
- programe de dezvoltare informațională.

În unele situații se impune restructurarea programelor în **funcție de grupurile tinta**, de exemplu:

- programe pentru părinți ;
- programe pentru elevii dotați , cu dificultăți, etc.
- programe de combatere a absenteismului, abandonului școlar, (consumului de droguri, fumatului etc);

CONCLUZIE:

Din toate aceste aspecte prezentate, rezultă faptul că acest colectiv didactic din unitatea noastră este unul bine pregătit din punct de vedere științific, pedagogic și metodic.

ECHIPA DE PROIECT

pentru dezvoltare instituțională pentru perioada 2021 – 2025, se prezintă astfel:

- SLĂVUȚANU GABRIEL CONSTANTIN director al Școlii Gimnaziale Căpreni, responsabil cu comisia pentru curriculum ;

- APETREILUCEȚIA -responsabilul cu munca educativă;

- TUDOSIE ANGHEL CRISTINA -responsabilul C.E.A.C;

- LASCU ELENA TATIANA-RESPONSABIL cu violența,

✱ Responsabilii de catedre / pe arii curriculare:

- TUDOSIE ANGHEL CRISTINA -comisia educatoarelor și învățătorilor

- VAROAGEA LARISA ROXANA-comisia „Limba și comunicare,”

- ROTARU GEORGIANA-comisia „Matematica și științe,”

PLAN OPERAȚIONAL

OPȚIUNI STRATEGICE

1. a) Dezvoltarea curriculară;
- b) Dezvoltarea resurselor umane;
- c) Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale;
- e) Elaborarea și distribuirea materialelor de prezentare a:
 - ofertei curriculare;
 - calificării și prestigiului personalului didactic;
 - bazei materiale a școlii;
 - modului în care școala răspunde nevoilor și cerințelor comunității.
2. Adecvarea continuă a ofertei educaționale la nevoile și cerințele beneficiarilor (potențiali).

1.

a) DEZVOLTARE CURRICULARĂ (CDS)

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI (TERMENE)	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea cererii și nevoilor de educație ale beneficiarilor	- părinți, profesori, elevi - chestionare adresate elevilor și părinților - alocarea timpului necesar unor	- învățători, diriginți – coordonați de directorul școlii și de Consiliul pentru curriculum	- Alcătuirea unui centralizator al opțiunilor

	discuții cu beneficiarii - reglementările în vigoare privind organizarea CDS	TERMEN – iunie 2022	
Identificarea resurselor existente în vederea alcătuirii CDS	- profesori și învățători - spații și dotări materiale existente - reglementări în vigoare cu privire la organizarea CDS	- Consiliul pentru curriculum - director - profesori, învățători	- Listarea resurselor existente privind potențialele opționale
Dezvoltarea ofertei curriculare	- cadre didactice - baza materială - cursuri de perfecționare oferite de CCD, ONG, universități..	- Consiliul pentru curriculum - director - profesori, învățători	- Întocmirea unei liste cu abilități, competențe pentru cadrele didactice cu atestate, diplome, certificate etc. - Achiziționarea de noi echipamente și materiale didactice
Realizarea ofertei școlii în funcție de nevoile beneficiarilor și de resursele existente	- cadre didactice - baza materială	- director - Consiliul pentru curriculum	- Oferta pentru fiecare an de studiu să conțină cel puțin patru opționale

b) DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITATI -TERMENE-	INDICATORI DE PERFORMANTA
Identificarea nevoilor și posibilităților de formare	- conducerea școlii; - oferta de la CCD, ONG, universități; - chestionar adresat cadrelor	- conducerea școlii; - Comisia pentru perfecționarea și formarea cadrelor didactice;	Dezbateri în consiliul profesoral privind nevoile și posibilitățile de formare

	didactice privind nevoile lor de formare; - centralizatorul opțiunilor beneficiarilor.		
Atragerea și selectarea de personal didactic competent	- resursele materiale și financiare ale școlii - poziția geografică și reputația școlii - oferta curriculară a școlii	- conducerea școlii	Număr mare de candidați la concursurile de ocupare a catedrelor vacante
Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice	- ofertele CCD, ONG, universități, dezbateri tematice ale Consiliului profesoral - abonamente la reviste de specialitate - achiziționarea de către biblioteca școlii de lucrări științifice adresate cadrelor didactice; - informații obținute internet	- conducerea școlii; - Comisia de formare și perfecționare. - Consiliul de administrație	Realizarea de către toate cadrele didactice a orelor obligatorii de formare; Întruniri tematice la nivel de catedră.

c) ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITATI -TERMENE	INDICATORI PERFORMANTA	DE
Cresterea eficientei administrarii bazei materiale	Efectuarea ritmica a reparatiilor curente Depistarea cerintelor de dotare si a necesitatilor de ridicare a calitatii dotarii Achiziționarea unor mijloace, instrumente (xerocopitoare, calculatoare, videoproiectoare) Întocmirea Proiectului de buget pe școală pe baza necesarului înaintat contabilității de la toate compartimentele unității	Consiliul de administrație Directorul școlii Contabilul școlii		
Alcătuirea de strategii de atragere de fonduri)	- scrisoarea de intenții a școlii - cadre didactice și părinți - planul de dezvoltare al școlii - baza materială existentă	- conducerea școlii	- Planul strategic privind obținerea de resurse financiare; - Informarea părinților privind situația economică a școlii prin intermediul ședințelor cu părinți la nivel de clasă și școală.	

Îmbunătățirea bazei tehnico-materiale și a bazei de mijloace didactice cu scopul ameliorării procesului didactic. Noi dotări	Echiparea școlii cu mijloace didactice moderne necesare și cu mijloace tehnice care fac posibilă îmbunătățirea procesului didactic (o tablă interactivă calculatoare, videoproiectoare, dvd-playere, materiale didactice, truse de matematică, tablete, laptopuri și alte echipamente).	Directorul școlii Contabilul școlii Consiliul administrație	
Reabilitare interior în anul școlar 2021-2022	Reparații, vopsire, amenajare grupuri sanitare	Director, Contabil, Consiliul de administrație	
Continuarea contractelor pentru obținerea fondurilor extrabugetare	- contractele existente (două contracte)	- directorul școlii; - contabilul.	
Identificarea surselor de finanțare	- instituții potențial partener - cadrele didactice - părinți	- directorul școlii	- Listarea posibilelor surse de finanțare
Încheierea de contracte de sponsorizare	- instituții partener	- directorul școlii	- Creșterea numărului de

	- Consiliul de administrație - contabilitatea	- contabilul	contracte și a fondurilor extrabugetare cu 30 %.
--	--	--------------	---

d) DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITATI TERMENE-	INDICATORI DE PERFORMANTA
Identificarea potențialelor instituții partenere	- Biserica, Poliția, Primăria, ONG, instituții culturale și educative etc.	- Comisia pentru relații cu comunitatea locală; - cadrele didactice; - părinții.	- Centralizarea potențialilor parteneri; - Întreprinderi ale Comisiei pentru relații cu comunitatea.
Stabilirea de contacte: negociere	- biserica, poliția, primăria, ONG, instituții culturale și educative etc.	- Comisia pentru relații cu comunitatea locală; - cadrele didactice; - părinții.	
Planificarea activităților comune	- instituții partenere - școala	- Comisia pentru relații cu comunitatea	- Alcătuirea de programe de activități de către fiecare clasă și centralizat la nivelul școlii
Realizarea programelor	- schema orară - reprezentanții instituțiilor partenere - cadrele didactice	- învățători și diriginți - învățători și diriginți; - Comisia de activitate extracurriculară;	- Respectarea schemei de programe; - Atingerea obiectivelor

	- conducerea școlii - spații de întâlnire - bază materială	- Comisia PSI și PM; - Comisia pentru relații cu comunitatea.	urmărite de fiecare program.
--	--	--	------------------------------

2. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională

e) ELABORAREA ȘI DISTRIBUIREA MATERIALELOR DE PREZENTARE

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI (TERMENE)	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea cererii și nevoilor de educație ale beneficiarilor	- părinți, profesori, elevi - chestionare adresate elevilor și părinților; - alocarea timpului necesar unor discuții cu beneficiarii	- învățători, diriginți – coordonați de directorul școlii și de Consiliul pentru curriculum	- Alcătuirea centralizator al opțiunilor unui
Identificarea resurselor existente în vederea alcătuirii CDS	- profesori și învățători; - spații și dotări materiale existente; - reglementări în vigoare cu	- Consiliul pt. curriculum; - director; - profesori, învățători.	-Listarea resurselor existente privind potențialele opționale

	privire la organizarea CDS;			
Dezvoltarea ofertei curriculare	- cadre didactice - baza materială - cursuri de perfecționare oferite de CCD, ONG, universități.	- Consiliul pentru curriculum; - director; - profesori, învățători.	- Întocmirea unei liste cu abilități, competențe pentru cadrele didactice cu atestate, diplome, certificate etc.; - Achiziționarea de noi echipamente și materiale didactice.	
Realizarea ofertei școlii în funcție de nevoile beneficiarilor și de resurse	- cadre didactice; - baza materială.	- director; - Consiliul pentru curriculum;	- Oferta pentru fiecare an de studiu să conțină cel puțin patru opționale	

Menținerea imaginii școlii având în vedere dinamica resurselor și a contextelor.

Director :

Prof. SLAVUTANU GABRIEL CONSTANTIN

